ACTA # 111

FECHA: Subía, 8 Marzo 2024

HORA: Grupo 1-7 Marzo 2024 10:40am -11:00am

Grupo 2- 8 Marzo 2024 10:30am a 11:00am

LUGAR: Comunidad de Cuidado los Robles

TEMA: Almacenamiento, Recepción de Medicamentos

ASISTENTES: Auxiliares de Enfermería Comunidad de Cuidado los Robles

ORDEN DEL DÍA.

INTRODUCION

OBJETIVO

METODOLOGIA

MATERIALES

DESARROLLO:

Introducción

Se realiza capacitación sobre la recepción de los medicamentos que ingresan a la comunidad de cuidado los Robles los cuales son suministrados por los auxiliares de enfermería, esto se realiza con el fin de que ellos conozcan cómo es que se realiza una recepción técnica y como se verifican las fechas de vencimiento, como verificamos los lotes y registro invima, en nuestra comunidad de cuidado aun que es responsabilidad de la Regente la verificación de las fechas de vencimiento, almacenamiento y recepción de medicamentos en el momento en que los medicamentos son suministrados por los

auxiliares de enfermería ya la responsabilidad es de todo el conjunto conformado por : La jefe de enfermería, quien es la persona encargada de registrar todo cambio que es generado por el médico, estos ya sea por suspensión o aumento o disminución de medicamentos de las PM a su vez en conjunto con la Regente quien es la encargada de recepcionar los medicamentos que llegan y dejar listos para que los auxiliares suministre e inicien el tratamiento a los PM. Ellos a su vez son los encargados de alistar y suministrar los medicamentos aquí es donde ellos verifican y registran los medicamentos con el kardex. La regente registra los medicamentos en el formato de ingreso de manera individual es decir que cada PM tiene la recepción de sus propios medicamentos y que estos deben ser revisados de manera individual, realizando la verificación de fechas de vencimiento, lote, invima y presentación.

Este procedimiento aplica para todos los medicamentos y dispositivos médicos, e insumos que ingresan y son almacenados, en la farmacia de manera individual por PM, garantizando el cumplimiento del objetivo y la aplicación de cada uno de los parámetros de este procedimiento.

Objetivos:

- Recepcionar y almacenar medicamentos y dispositivos médicos de la fundación COMUNIDAD DE CUIDADO LOS ROBLES.
- Aplicar las normas regidas por el decreto 2200 del 2005 y la resolución 1403 del 2007
- Registrar de manera individual los medicamentos recepcionados en el formato de registro de medicamentos.
- Almacenamiento de medicamentos y dispositivos médicos que cumplen con la recepción técnica y administrativa.
- Revisar fechas de vencimiento, lotes e invimas.

Metodología:

Tomado del Protocolo Recepción y Almacenamiento de Medicamentos.

MATERIALES: Computador, esferos, planilla de asistencia.

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

En constancia de lo anterior firman

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Sandra Milena Murcia Buitrago	Tecnología en Regencia de Farmacia	Comunidad de Cuidado Los Robles	
Carolina Martínez	Jefe de enfermería	Comunidad de Cuidado Los Robles	
Lady Johan escobar	coordinadora	Comunidad de Cuidado Los Robles	

Responsable de la Actividad: Sandra Milena Murcia Buitrago
Regente de Farmacia

Anexo: registro fotográfico y planilla de asistencia.

Grupo # 1- 7 de marzo 2024





Grupo #2- 8 de marzo 2024





ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 1 Fecha: Memo I2023023983 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Tema: Alistamiento, Recepción de medicamentos 2. Lugar: Comunidad de cuidado los Robles 3. Fecha y hora: 8 marzo/24 10:30AM-11AM (6 grupos de 7 marzo)

4. Ítem	5. Nombres y Apellidos	6. Documento de Identidad	7. Entidad o Dependencia	8. Rol / Cargo	9. Planta / Contratista	10. Correo electrónico	11. Teléfono y Ext. / Celular	12. Firma
1	Angela García Bejarano	20.392.020	CC los robles	Auxi enfermería	contratista	angelabejaranogmail.com.	315.8609311	
2	claudia Rodriguez	1073130923	CC los Robles	auxiliar enfermería	contratista	patty.johanna@ymail.com	3212162660	claudia R.
3	Aleyda C Rodriguez H.	39621607	CC los Robles	Aux enfermería	contratista	maryorcamila2516@hotmail.com	3124752534	Aleyda C Rodriguez H.
4	Sandra Muñoz	66836711	CC los Robles	Regente de Farmacia	Contratista	milegalfaga@hotmail.com	3112700064	
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 1 Fecha: Memo I2023023583 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Tema: Almacenamiento, Dispensación de medicamentos Lugar: Comunidad de Cuidado Los Robles 3. Fecha y hora: 8 marzo 10:30am. - 11am. 2- Grupos

4. Ítem	5. Nombres y Apellidos	6. Documento de identidad	7. Entidad o Dependencia	8. Rol / Cargo	9. Planta / Contratista	10. Correo electrónico	11. Teléfono y Ext. / Celular	12. Firma
1	Maily Yuseth Mojollon	52.112528	CC Los robles	Aux. Enfermeria	contratista	mymojollonarce@hotmail.com	3109593706	
2	Yanyuz Fontecha	52547353	CC Los Robles	Auxiliar Enfermeria	Contratista	Yorlynna3106@gmail.com	3014288100	
3	Sandra Patricia	ofrenci	CC Los Robles	Auxiliar Enfermeria	Contratista	[illegible]	3102700067	
4	Diana Katherine Villalba	10.728956[illegible]	CC Los Robles	Aux Enfermeria	Contratista	— o —	3125409828	
5	CAMILO DIAZ	1067719305	CC la Robles	AUX ENF.	CONTRATISTA	— o —	3204020629	
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner